Phụ lục III
MẪU PHIẾU THẨM ĐỊNH HỒ SƠ HỢP TÁC, LIÊN KẾT TRONG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM[1]

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /PTĐ-CĐKT	*Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20…*

PHIẾU THẨM ĐỊNH
hồ sơ hợp tác, liên kết trong giáo dục nghề nghiệp

Tên hoạt động: …….

Đơn vị chủ trì: ……..

Doanh nghiệp/đối tác: ……..

Ngày nhận đủ hồ sơ: ……

Thời hạn cho ý kiến: ☐ 05 ngày làm việc; ☐ 10 ngày làm việc (liên kết thực hiện chương trình, liên kết thành lập đơn vị). Quá thời hạn không có ý kiến, đơn vị được giao chủ trì thẩm định (phòng QLKHCN&HTPT; phòng QLĐT&BĐCL đối với hồ sơ liên kết thực hiện chương trình đào tạo và hồ sơ hợp tác phát triển chương trình đào tạo, mô hình học tập) đôn đốc, báo cáo Hiệu trưởng vấn đề tồn đọng.

TT	Nội dung thẩm định	Đơn vị cho ý kiến	Ý kiến (Đạt/ Cần chỉnh sửa/ Không đạt)	Nội dung đề nghị chỉnh sửa (nếu có)
1	Sự cần thiết, mục tiêu, nội dung; phù hợp chức năng, nhiệm vụ của Trường; hình thức văn bản phù hợp	Phòng QLKHCN&HTPT		

[1] Áp dụng đối với hồ sơ thuộc trường hợp phải lập Phụ lục III theo điểm b, điểm c khoản 6 Điều 12 của Quy định (hoạt động phát sinh nghĩa vụ tài chính, tài sản hoặc sử dụng tài sản công; liên kết đào tạo).

TT	Nội dung thẩm định	Đơn vị cho ý kiến	Ý kiến (Đạt/ Cần chỉnh sửa/ Không đạt)	Nội dung đề nghị chỉnh sửa (nếu có)
2	Điều kiện chuyên môn, chương trình, chất lượng đào tạo; đối với liên kết: phạm vi cấp phép, địa điểm	Phòng QLĐT&BĐCL		
3	Tính pháp lý của đối tác, thẩm quyền ký kết; điều khoản hợp đồng, bảo mật, sở hữu trí tuệ, giải quyết tranh chấp	Phòng QLĐT&BĐCL		
4	Việc sử dụng cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị của Trường; an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy tại cơ sở của Trường; thể thức văn bản	Phòng TH-HC&QT		
5	Phương án tài chính, học phí, khoản thu; tài trợ, Quỹ đào tạo nhân lực; hạch toán, quản lý tài sản công	Phòng TC-KT		
6	Quản lý người học, bảo hiểm, an toàn; người học chưa đủ 18 tuổi; nhân sự, tổ chức bộ máy (đối với liên kết thành lập đơn vị)	Phòng TCCB&CTHSSV		

TT	Nội dung thẩm định	Đơn vị cho ý kiến	Ý kiến (Đạt/ Cần chỉnh sửa/ Không đạt)	Nội dung đề nghị chỉnh sửa (nếu có)
7	Điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ, an toàn tại địa điểm thực hiện; đối với liên kết thực hiện chương trình đào tạo: kiểm tra thực tế tại địa điểm dự kiến đào tạo, đối chiếu Biểu 1, Biểu 2 Kế hoạch tổ chức liên kết (Phụ lục XIII)	Đơn vị chủ trì; phòng QLĐT&BĐCL		
8	Rủi ro và phương án xử lý; phương án bảo đảm quyền lợi người học khi tạm dừng, chấm dứt	Các đơn vị		

Kết luận tổng hợp của phòng QLKHCN&HTPT (phòng QLĐT&BĐCL đối với hồ sơ liên kết thực hiện chương trình đào tạo và hồ sơ hợp tác phát triển chương trình đào tạo, mô hình học tập): (☐ Đủ điều kiện trình người có thẩm quyền ký kết theo khoản 6 Điều 14 của Quy định; ☐ Đơn vị chủ trì hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến thẩm định trước khi trình; ☐ Không đủ điều kiện, lý do: ……)

Đơn vị[2]	Người cho ý kiến	Ngày	Ký tên
Phòng QLKHCN&HTPT			
Phòng QLĐT&BĐCL			

[2] Chỉ lấy ý kiến các đơn vị có liên quan trực tiếp đến nội dung hồ sơ; nội dung không liên quan ghi "Không áp dụng".

Đơn vị[2]	**Người cho ý kiến**	**Ngày**	**Ký tên**
Phòng TC-KT			
Phòng TH-HC&QT			
Phòng TCCB&CTHSSV			
Đơn vị chủ trì			

Ý kiến của Hiệu trưởng: …….